

NICOLA DE FELICE

CURRICULUM VITAE – VERSIONE PER PUBBLICAZIONE

Dottore Commercialista | Revisore Contabile

PROFILO PROFESSIONALE

Dottore Commercialista e Revisore Contabile con esperienza nella consulenza societaria, tributaria e commerciale, nella contabilità e redazione dei bilanci, nella revisione, nell'audit e nella due diligence. Titolare di studio professionale dal 2009, svolge inoltre incarichi di CFO a supporto della direzione aziendale, con esperienza in imprese operanti nei settori moda, formazione, energie rinnovabili e progettazione urbana. Competenze anche in finanza agevolata, rendicontazione di progetti finanziati, contenzioso tributario e assistenza alle imprese nelle fasi di riorganizzazione e gestione del debito.

ISCRIZIONI E INCARICHI PROFESSIONALI

- Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli – n. 5395A, dal 26/05/2009.
- Registro dei Revisori Contabili – n. 158047, pubblicazione in G.U. del 12/03/2010, 4ª Serie Speciale.
- Iscritto all'Albo dei Revisori degli Enti Locali.
- CTU presso il Tribunale Civile di Napoli.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2009

Titolare dello Studio Piscicelli De Felice e della società Studio PDF Srl

Centro Direzionale, Isola A7 – Napoli

- Consulenza in diritto societario, tributario e del lavoro; gestione e tenuta della contabilità aziendale.
- Costituzione di società, adempimenti fiscali e societari e redazione del bilancio d'esercizio.
- Contenzioso tributario; audit e due diligence.
- Progetti di finanza agevolata e relative rendicontazioni.
- Assistenza in procedure fallimentari, accordi di consolidamento del debito e procedure relative ad ammortizzatori sociali.
- Consulenze tecniche in materia societaria e anatocismo bancario.
- Attività di CFO e supporto alla direzione nella pianificazione economico-finanziaria, controllo di gestione, budgeting, analisi dei flussi finanziari e supporto alle decisioni strategiche per aziende dei settori moda, formazione, energie rinnovabili e progettazione urbana.

Dal 2023 ad oggi

Revisore Unico in diverse aziende del settore privato

Dal 2019 al 2021

Revisore dei Conti

Comune di San Mauro Cilento (SA)

Dal 08/05/2025 ad oggi

Amministratore

Veikula Srl società di produzione e distribuzione cinematografica

Dal 2017 ad oggi

Membro del Consiglio di Amministrazione

Società Cooperativa OMMA SCARL società di progettazione

2017 – 2018

Coadiutore del Revisore dei Conti

Comune di Carbonara di Nola (NA)

2009 – 2014

Consulente professionale

SESM Scarl – società del gruppo Finmeccanica

- Consulenza societaria, tributaria e commerciale; assistenza contabile e redazione del bilancio.
- Rendicontazione di progetti di ricerca finanziati con risorse europee e italiane.

2011-2013

- Vicepresidente della Commissione di studio Cooperazione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli.

2005 – 2008

Collaboratore professionale

Studio del Dott. Antonio Piccolo – Napoli

- Consulenza in materia societaria, tributaria e commerciale.
- Costituzione di società, adempimenti contabili e fiscali e redazione del bilancio d'esercizio.

FORMAZIONE

Laurea specialistica

Economia e Diritto delle Imprese e delle Amministrazioni

Università degli Studi di Napoli Federico II – indirizzo consulente commerciale e fiscale / giurista d'impresa

2005

Laurea in Economia e Diritto delle Imprese e delle Amministrazioni

Università degli Studi di Napoli Federico II

1996 – 2001

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Salvatore di Giacomo

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Diritto tributario, commerciale, societario e amministrativo.
- Contabilità d'impresa e bilancio d'esercizio secondo principi contabili nazionali e internazionali.
- Organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese.
- Finanza agevolata e rendicontazione di progetti finanziati.
- Revisione contabile, audit, due diligence e consulenza tecnica.
- Diritto internazionale e dell'Unione Europea.
- CFO advisory: pianificazione finanziaria, budgeting, controllo di gestione, analisi della marginalità e supporto strategico al management.

COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

Lingue

Competenze digitali

Italiano: madrelingua

Inglese: buona lettura ed espressione orale; scrittura sufficiente

Francese: buona lettura ed espressione orale; scrittura sufficiente

Ottima padronanza dei principali strumenti Office, programmi di scrittura e fogli di calcolo. Ottima conoscenza di software gestionali per aziende.

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo, consolidate attraverso l'attività professionale, l'organizzazione di corsi e convegni sulle società cooperative per l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli e la partecipazione a dibattiti pubblici. Esperienza come responsabile dell'area comunicazione e internet dell'associazione "Impegno Civile" a tutela dei contribuenti.

DATI PERSONALI

Nato a Pomigliano d'Arco (NA) il 05/11/1982 | Nazionalità italiana

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Napoli, 14/09/2026

